

Государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования Ленинградской области
«Гатчинский государственный университет»



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки
43.03.02 – Туризм
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов

Формы обучения
заочная

Гатчина
2025

Программа учебной практики разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.02 – Туризм направленность (профиль) образовательной программы Деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: ГАОУ ВО ЛО «Гатчинский государственный университет»

Разработчик: руководитель ОП  / Танина А.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления социальными и экономическими процессами 10.12.2025 г. Протокол № 7

Содержание

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	8
5. Содержание практики	8
6. Формы отчетности по практике	13
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	17
7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.....	17
7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	17
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	19
9. Особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	22
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	23
11. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения учебной практики	23
Приложение 1 Аналитические таблицы.....	25
Приложение 2 Титульный лист отчета о практике	29
Приложение 3 Дневник практики студента	30

1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная (ознакомительная) практика студентов бакалавриата, обучающихся по бакалаврским программам по направлению подготовки 43.03.02 – Туризм (направленность (профиль) подготовки – «Деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов») проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков в сфере туризма. В результате прохождения учебной практики у студента должны сформироваться компетенции, необходимые для последующей работы в сфере туризма в рамках осуществления организационно-управленческой и сервисной деятельности.

Видом практики, описываемой настоящей программой, является учебная практика, **типом практики** – ознакомительная практика.

Способ проведения учебной практики с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта: стационарная.

Форма учебной практики: распределенная.

Форма организации образовательной деятельности при реализации практики: практическая подготовка.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1 - Умения и навыки, приобретаемые в процессе прохождения практики

Компетенция	Индикаторы	Дескрипторы
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК–1.1 – понимает сущность общих и специальных методов познания, определяет области их применения	Умения: определять области применения общих и специальных методов познания при работе с информацией, характеризующей развитие сферы туризма Навыки: корректного применения общих и специальных методов познания при работе с информацией, характеризующей развитие сферы туризма
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	УК-2.1 – учитывает при определении задач в рамках поставленной цели законодательные и нормативные акты, регулирующие	Умения: систематизировать нормативно-правовые основы деятельности предприятий сферы туризма на федеральном, региональном и местном уровне

правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	отношения в сфере туризма	Навыки: учёта при определении задач деятельности предприятий сферы туризма действующих правовых норм
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1.1. Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.	Умения: Идентифицировать потребности в технологических новациях и современных программных продуктах в профессиональной туристской деятельности при использовании информационно-коммуникационных технологий Навыки: Поиска, анализа и отбора технологических инноваций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.
ОПК-6 - Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию в туристской деятельности	Умения: осуществлять поиск нормативно-правовой документации, регулирующей туристскую деятельность на федеральном, региональном и местном уровне Навыки: применения нормативно-правовой документации, регулирующей туристскую деятельность на федеральном, региональном и местном уровне
ОПК-8 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий и направления их использования для решения задач профессиональной деятельности	Умения: подбирать возможные варианты использования современных информационных технологий в зависимости от особенностей конкретного объекта туризма Навыки: осуществления выбора современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в конкретном объекте туризма
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	УК-1.2 – определяет источники, находит, систематизирует и критически анализирует информацию,	Умения: определять источники информации, осуществлять их отбор исходя из поставленных задач, систематизировать и критически анализировать

подход для решения поставленных задач	необходимую для решения поставленных задач	информацию для решения поставленных задач Навыки: систематизации информации, необходимой для решения поставленных задач, решения поставленных задач на основе системного подхода с использованием полученной информации
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 – учитывает при определении задач в рамках поставленной цели законодательные и нормативные акты, регулирующие отношения в сфере туризма	Умения: составления перечня законодательных и нормативных актов, регулирующих выбранную сферу деятельности в туризме Навыки: анализа практического применения положений законодательных и нормативных актов в выбранной сфере деятельности в туризме
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1.2. Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.	Умения: Осуществлять поиск и исследовать направления технологических новаций и специализированных программных продуктов в сфере туризма. Навыки: Описания необходимых ресурсов и условий для внедрения технологических новаций и специализированных программных продуктов в сфере туризма.
ОПК-6 - Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг.	Умения: анализа требований законодательства при предоставлении туристских услуг Навыки: изучения соблюдения законодательства при предоставлении туристских услуг
ОПК-8 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач	ОПК-8.2. Умеет использовать современные информационные коммуникационные технологии,	Умения: собирать и подготавливать практические данные для использования современных информационно-коммуникационных технологий

профессиональной деятельности	необходимые для решения задач профессиональной деятельности	при решении задач профессиональной деятельности Навыки: анализа деятельности предприятия туризма и подготовки отчёта о прохождении практики с использованием современных информационно-коммуникационных технологий
-------------------------------	---	---

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (ознакомительная) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и является частью Блока 2 «Практики» Б2.О.01(У)), направления подготовки 43.03.02 – Туризм (направленность (профиль) подготовки – «Деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов»).

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
УК-1	Философия Прикладная математика	Методы исследования в профессиональной деятельности	-
УК-2	Правовые основы туристской деятельности	Менеджмент в туризме	Управление проектами
ОПК-1	Информационно-коммуникационные технологии в туризме Программное обеспечение и автоматизация деятельности	-	Производственная практика (Преддипломная практика)

	предприятия туризма		
ОПК-6	Правовые основы туристской деятельности	Правовое регулирование деятельности объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов	Документационное обеспечение управления Производственная практика (Преддипломная практика)
ОПК-8	Информационно- коммуникационные технологии в туризме	-	Современные интернет-технологии Производственная практика (Преддипломная практика)

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики в зачетных единицах составляет - 6 зачетных единиц, продолжительность в часах – 216 ак. часов в течение семестра. Проводится на 1 курсе.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Организация процесса прохождения учебной практики (ознакомительной практики) осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ГГУ.

Место прохождения учебной практики (ознакомительной практики) – ГГУ (межкафедральная лаборатория сервисных и социальных технологий).

Содержание практики определяется содержанием формируемых компетенций.

Первая часть программы практики предполагает получение первичных навыков аналитической деятельности в сфере туризма.

1. Найти и изучить федеральные нормативно-правовые документы, регулирующие отношения в сфере туризма (законы, стратегии, концепции, ГОСТ и т.д.) (не менее 10 документов). *Организации туризма на выбор: средства размещения (гостиницы, мотели, малые отели, хостелы и др.), предприятия общественного питания, транспортные компании (авиа, ж/д, автобусные и др.), экскурсионные бюро, музеи, туроператоры, турагенты, туристско-информационные центры и т.д. Виды туризма: экологический, социальный, детский, экстремальный, познавательный, молодежный, событийный, водный, круизный, самодетельный (самостоятельный), пляжный и т.д. Составить*

аналитическую таблицу (в электронном виде, с активными ссылками), где отразить название документа, дату принятия, структуру документа, источник получения информации.

Название документа	Дата принятия	Структура документа	Источник

2. Выбрать регион РФ. Найти и изучить региональные и муниципальные нормативно-правовые документы, регулирующие отношения в сфере туризма. Составить аналитическую таблицу (в электронном виде, с активными ссылками), где отразить название документа, дату принятия, структуру документа, источник получения информации.

Название документа	Дата принятия	Структура документа	Источник

3. Изучение и регистрация в электронных библиотеках. Изучите сайт электронной научной библиотеки <https://www.elibrary.ru/> и особенности регистрации из прилагаемого Руководства пользователя. Зарегистрируйтесь в библиотеке. Изучите сайт электронной научной библиотеки <https://cyberleninka.ru/> Пройдите регистрацию на сайте. Изучите сайт электронно-библиотечной системы <https://znanium.com/> Пройдите регистрацию на сайте.

4. Провести обзор источников, изданных за последние 5 лет и представленных в электронных библиотечных системах по тематике, выбранной в 1 задании (не менее 5 источников).

Составить перечень использованных источников с указанием автора, года издания, основного содержания, активной ссылки на библиотечную систему.

Таблица – Обзор публикаций по теме...

Публикации в электронных библиотечных системах				
Автор	Название	Год опубликования	Ссылка на ЭБС (активная)	Аннотация

5. Выполните задание. На сайте <https://elibrary.ru/keywords.asp> осуществите поиск по ключевому слову «туризм». Выберите одно из словосочетаний, например «сельский туризм», «региональный туризм» и т.д. Выберите публикации за 5 последних лет, опубликованные в журналах и сборниках конференций. Изучите представленные результаты. Выберите 10 публикаций. Заполните таблицу.

Таблица – Обзор публикаций по теме...

Публикации в научных журналах и сборниках конференций					
Автор	Название	Год опубликования	Выходные данные/ссылка (активная)	Аннотация	Ключевые слова

6. Выберите предприятие туризма. Проведите контент-анализ отзывов, представленных на сайте организации или специализированных сервисах. Результаты представьте в виде облака тегов, используя соответствующие сервисы, например <https://wordart.com/create>. Проанализируйте результат. Дайте рекомендации компании по совершенствованию обслуживания клиентов.

7. Выберите регион РФ. Проведите анализ объектов туристского интереса, видов туризма и турпродуктов на территории выбранного региона (не менее 10 объектов). Заполните таблицу.

Таблица – Туристские ресурсы, виды туризма и маршруты на территории

Объект	Вид туризма	Турпродукт	Ссылка на турпродукт
ООПТ «...»	экологический	Название	Активная!
...			
Музей «...»	культурно-познавательный	Название	Активная!

Вторая часть программы практики предполагает анализ деятельности организаций сферы туризма в конкретном регионе и выполнение следующих заданий:

1. Составить аналитическую таблицу с указанием названий конкретных туроператоров, осуществляющих деятельность в регионе (не менее 5) с активными ссылками на их официальные сайты/группы в социальных сетях и краткой характеристикой деятельности.

2. Составить аналитическую таблицу с указанием названий конкретных турагентов, осуществляющих деятельность в регионе (не менее 5) с активными ссылками на их официальные сайты/группы в социальных сетях и краткой характеристикой деятельности.

3. Выбрать несколько предприятий среди средств размещения (гостиниц, moteley, хостелов и др.) (не менее 5). Составить аналитическую таблицу с активными ссылками на их официальные сайты/группы в социальных сетях и краткой характеристикой деятельности

4. Выбрать несколько предприятий среди предприятий общественного питания (ресторанов, кафе, баров, предприятий быстрого питания и др.) (не менее 5). Составить аналитическую таблицу с активными ссылками на их официальные сайты/группы в социальных сетях и краткой характеристикой деятельности

5. Выбрать несколько предприятий среди организаций культуры, досуга и спорта (спортивных и развлекательных центров, клубов, музеев, историко-культурных центров и др.) (не менее 5). Составить аналитическую таблицу с активными ссылками на их официальные сайты/группы в социальных сетях и краткой характеристикой деятельности.

6. Выбрать несколько предприятий среди транспортных предприятий (транспортных организаций и агентств, вокзальных и аэропортовых комплексов и др.) (не менее 5). Составить аналитическую таблицу с активными ссылками на их официальные сайты/группы в социальных сетях и краткой характеристикой деятельности.

7. Выбрать несколько предприятий торговли, привлекательных для туристов (сувенирные магазины, рынки, мастерские, лавки ремесленников и др.)

(не менее 5). Составить аналитическую таблицу с активными ссылками на их официальные сайты/группы в социальных сетях и краткой характеристикой деятельности.

8. Выбрать 5 событийных мероприятий в регионе. Составить аналитическую таблицу с характеристиками мероприятия.

Образцы аналитических таблиц представлены в Приложении 1.

Индивидуальные задания дополняют или расширяют содержание видов работ, либо формулируются, исходя из специфики развития туризма в выбранном регионе.

Виды работ, которые обучающийся осваивает в рамках учебной практики (ознакомительной практики):

- формулирование заданий на практику для студентов бакалавриата;
- изучение федеральных нормативно-правовых актов в сфере туризма, регулирующих определенный вид туризма или инфраструктуры туризма;
- изучение региональных нормативно-правовых актов в сфере туризма, регулирующих определенный вид туризма или инфраструктуры туризма;
- ознакомление с особенностями развития вида туризма, выбранного студентом для изучения;
- подбор и отбор источников информации из электронных библиотечных систем;
- анализ публикаций;
- проведение контент-анализа отзывов организации туризма;
- анализ объектов туристского интереса, видов туризма и турпродуктов на территории выбранного региона;
- изучение деятельности органа исполнительной власти в сфере туризма субъекта РФ;
- изучение особенностей мер поддержки туризма на региональном/муниципальном уровне;
- сбор, анализ и оформление данных о туроператорах, осуществляющих деятельность в регионе;
- сбор, анализ и оформление данных о турагентах, осуществляющих деятельность в регионе;
- сбор, анализ и оформление данных о средствах размещения, осуществляющих деятельность в регионе;
- сбор, анализ и оформление данных о предприятиях общественного питания, осуществляющих деятельность в регионе;
- сбор, анализ и оформление данных об организациях культуры, досуга и спорта, осуществляющих деятельность в регионе;
- сбор, анализ и оформление данных о транспортных предприятиях, осуществляющих деятельность в регионе;

- сбор, анализ и оформление данных о торговых предприятиях, осуществляющих деятельность в регионе;
- сбор, анализ и оформление данных о событийных мероприятиях, проводимых в регионе;
- систематизация полученных данных, подготовка выводов;
- подготовка отчёта по результатам прохождения практики;
- представление отчёта по практике и защита его результатов.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения учебной практики студент предоставляет следующую отчетную документацию:

- письменный отчёт о прохождении практики;
- дневник практики студента, заверенный подписью руководителя практической подготовки от ГГУ и руководителем образовательной программы (в т.ч. совместный рабочий график (план) проведения практики и отзыв руководителя практической подготовки от ГГУ).

Результаты практики студент обобщает в форме письменного отчёта. Отчёт должен соответствовать требованиям программы практики. Для подготовки отчёта студент ведёт дневник практики. По окончании практики студент оформляет отчёт и после проверки руководителем практической подготовки от ГГУ представляет его для проверки руководителю образовательной программы.

В процессе подготовки отчёта студент должен структурировать информационный материал в виде аналитических таблиц и сделать необходимые выводы из представленных данных.

Структура отчёта:

Титульный лист (Образец представлен в приложении 2).

Содержание.

Введение, которое должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

1 Федеральные нормативно-правовые документы, регулирующие отношения в сфере туризма (УК-2.1, ОПК-6.1)

2 Региональные нормативно-правовые документы, регулирующие отношения в сфере туризма (УК-2.1, ОПК-6.1)_

3 Обзор источников в электронных библиотечных системах (УК-1.1, ОПК-8.1)

4 Анализ отзывов (ОПК-1.1, ОПК-8.1)

5 Туристские ресурсы и турпродукты в *выбранном регионе* (УК-1.1, ОПК-8.1)

6 Туроператоры и турагенты в регионе (УК-1.2, УК-2.1, ОПК-1.2, ОПК-6.2, ОПК-8.2)

7 Средства размещения в регионе (УК-1.2, УК-2.1, ОПК-1.2, ОПК-6.2, ОПК-8.2)

8 Предприятия общественного питания в регионе (УК-1.2, УК-2.1, ОПК-1.2, ОПК-6.2, ОПК-8.2)

9 Досуговые организации в регионе (УК-1.2, УК-2.1, ОПК-1.2, ОПК-6.2, ОПК-8.2)

10 Транспортные предприятия в регионе (УК-1.2, УК-2.1, ОПК-1.2, ОПК-6.2, ОПК-8.2)

11 Предприятия торговли в регионе (УК-1.2, УК-2.1, ОПК-1.2, ОПК-6.2, ОПК-8.2)

12 Событийные мероприятия в регионе (УК-1.2, УК-2.1, ОПК-1.2, ОПК-6.2, ОПК-8.2)

Заключение (выводы)

Список используемых информационных источников.

Приложения

Текстовая часть отчёта содержит изложение результатов практической деятельности студента. Объем текстовой части отчёта должен быть не менее 20 стр. (без приложений).

Все материалы, прилагаемые к отчёту, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчёты, к защите практики не допускаются.

Оформление отчета по учебной практике (ознакомительной практике)

Отчет по учебной практике оформляется в соответствии с ГОСТ Р 2.105-2019 «[Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам](#)», ГОСТ Р 7.0.100-2018 «[Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления](#)», ГОСТ 7.32-2017 «[Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления](#)».

Параметры страницы:

- формат - А4;
- поля (верх - 20 мм, низ - 20 мм, справа - 15 мм, слева -30 мм);
- гарнитура — «Таймс»;
- кегль- 14 пт;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац (красная строка) — 1,25 см;
- табуляция - 1,25 см;
- номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Текст печатается строго в последовательном порядке и выравнивается по ширине. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
- отрывать название таблицы от ее содержания.

Каждая часть отчёта начинается с новой страницы (к параграфам это правило не относится). Слово глава не пишется. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам). Номер параграфа состоит из номера главы и его собственного номера, разделённых точкой, но без точки в конце.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами жирным шрифтом, а заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

В отчете по прохождению практики обязательно должны быть ссылки на используемые источники. Оформление ССЫЛОК рекомендуется делать после того момента, когда будет окончательно составлен список литературы. Например, [1, с.125-128], где 1 – номер источника в списке литературы или в списке ссылок, а 125-128 – страницы, на которые ссылается автор.

Список использованных источников составляется в следующем порядке:

В начале списка - нормативно-законодательные акты (по мере убывания значимости). Затем – список иных использованных источников **в алфавитном порядке**. Литература на иностранных языках представляется **после списка литературы на русском языке** в алфавитном порядке. Для интернет-источников обязательно указывается их название (активная гиперссылка), адрес и дата доступа.

Несоблюдение требований к оформлению отчета по практике является основанием для недопуска студента к защите отчета.

Порядок подведения итогов учебной практики

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчётную документацию по практике руководителю

практической подготовки от ГГУ и руководителю образовательной программы в каждом семестре.

Итоги практики оцениваются на основе качества представленных материалов, оценки и характеристики руководителя практической подготовки от ГГУ, собеседования (проводит руководитель практической подготовки от ГГУ под контролем руководителем образовательной программы).

По итогам практики выставляется зачет на 1 курсе. Формой защиты отчёта является собеседование.

Сроки подведения итогов практики – не позднее недели после завершения практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Примерные типовые контрольные вопросы при защите отчета (полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлен в ФОММ по учебной практике (ознакомительной практике):

1. Федеральные нормативно-правовые акты в сфере туризма.
2. Региональные нормативно-правовые акты в сфере туризма.
3. Виды туризма в регионе.
4. Туристские ресурсы региона.
5. Туристские продукты региона.
6. Средства размещения в регионе.
7. Предприятия общественного питания в регионе.
8. Досуговые организации региона.
9. Транспортные предприятия региона.
10. Предприятия торговли региона
10. Вопросы по индивидуальному заданию.

7.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методы контроля результатов прохождения практики – это способы взаимодействия преподавателя и студента, в ходе которых выявляется уровень освоения умений и навыков, закрепленных в ходе практики. Цель контроля – обеспечить обратную связь со студентом.

Цель: выявить уровень умений и навыков с позиций формирования соответствующих компетенций.

Для оценки освоения образовательной программы студентами ГАОУ ВО ЛО ГГУ разработана балльно-рейтинговая система.

Балльно-рейтинговая система представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования студентом в сравнении с другими студентами.

Целями введения балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ (в том числе практики);
- получение детальной и разносторонней информации о качестве и результативности прохождения учебной практики;

стимулирование систематической работы студентов в течение практики

По результатам прохождения учебной практики (ознакомительной практики) проводится промежуточная аттестация: руководителем практической подготовки от ГГУ под контролем руководителя образовательной программы выставляется зачет с оценкой.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Зачет</i>	Зачтено		
<i>Оценка</i>	3	4	5

Зачтено с оценкой «отлично» (85-100 баллов) – отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; материал изложен грамотно, доказательно; в процессе защиты свободно используются понятия, термины, формулировки; выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

Зачтено с оценкой «хорошо» (70-84 балла) – отчет выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями; в процессе защиты грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; описываются результаты выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

Зачтено с оценкой «удовлетворительно» (55-69 баллов) – выставляется в случае, если студент в процессе защиты показывает низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; носит описательный характер, без элементов анализа; низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций, при этом задания выполнены на минимально необходимом уровне.

Не зачтено (0-54 баллов) - документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер, студент показывает незнание базовых вопросов, включенных в практику.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые умения и навыки, которые формирует учебная практика.

Неудовлетворительная оценка, полученная при защите отчета, признается академической задолженностью. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) нормативные правовые акты:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации". Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/
3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Режим доступа: www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/
4. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей". Режим доступа: www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/
5. ГОСТ Р 50690-2000 «Туристские услуги. Общие требования» Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200025205>
6. ГОСТ Р 50681-2010. «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг». Режим доступа: <https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts/>
7. ГОСТ Р ИСО 13810-2016 «Туристские услуги. Промышленный туризм. Предоставление услуг». Режим доступа: <https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts/>
8. ГОСТ Р 54600-2011. «Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования». Режим доступа: <https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts/>
9. ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200107030>
10. ГОСТ Р 54605-2017 «Туристские услуги. Услуги детского туризма. Общие требования». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200157391>
11. ГОСТ Р 54604-2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200092284>
12. ГОСТ Р ЕН 13809-2012. «Туристские услуги. Туроператоры и турагенты. Терминология». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200102584>

13. ГОСТ Р 56221-2014 «Туристские услуги. Речные круизы. Общие требования». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200114275>
14. ГОСТ Р 56642-2021 «Туристские услуги. Экологический туризм. Общие требования». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200182520>
15. ГОСТ Р 57805-2017 «Туристские услуги. Водный туризм. Общие требования». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200157119>
16. ГОСТ Р 57806-2017 «Туристские услуги в области самостоятельного туризма. Общие требования». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200157120>
17. ГОСТ 32612-2014 «Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200110998>
18. ГОСТ Р 57287-2021 «Туристские услуги, предоставляемые на особо охраняемых природных территориях. Требования». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200182521>
19. ГОСТ 32613-2014 «Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200110999>
20. ГОСТ Р 57581-2017 «Туристские услуги. Информационные знаки системы навигации в сфере туризма. Общие требования». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200146503>

б) основная литература:

1. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07713-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/563338> (дата обращения: 30.10.2025).
2. Христов, Т. Т. География туризма : учебник для вузов / Т. Т. Христов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18715-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/545421> (дата обращения: 30.10.2025).
3. Чудновский, А. Д., Туризм и развитие регионов : учебное пособие / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, В. А. Жуков. — Москва : КноРус, 2026. — 209 с. — ISBN 978-5-406-15410-6. — URL: <https://book.ru/book/960259> (дата обращения: 30.10.2025). — Текст : электронный.
4. Емелин, С. В. Организация турагентской деятельности : учебник для вузов / С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18434-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/568913> (дата обращения: 29.10.2025).
5. Емелин, С. В. Организация туроператорских услуг : учебник для вузов / С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2025. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18517-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/568943> (дата обращения: 29.10.2025).

в) дополнительная литература:

6. Пониматкина, Л. А., Организация деятельности в индустрии туризма и гостеприимства : учебное пособие / Л. А. Пониматкина, О. Е. Лебедева. — Москва : КноРус, 2025. — 325 с. — ISBN 978-5-406-14683-5. — URL: <https://book.ru/book/957699> (дата обращения: 30.10.2025). — Текст : электронный.

7. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18846-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/561575> (дата обращения: 30.10.2025).

8. Восколович, Н. А. Маркетинг туристских услуг : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15684-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/560589> (дата обращения: 01.11.2025).

9. Еремеева, Н. В. Конкурентоспособность товаров и услуг : учебник и практикум для вузов / Н. В. Еремеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09362-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/562652> (дата обращения: 10.11.2025).

10. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564598> (дата обращения: 26.08.2025).

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>

2. Официальный сайт Администрации Ленинградской области. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.lenobl.ru>.

3. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rbc.ru>

4. «Rata-news» ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии. — <http://www.ratanews.ru>

5. Библиотека туризма. — <http://www.turbooks.ru>

6. Портал про гостиничный бизнес — <http://www.prohotel.ru>

7. Журнал «Турбизнес». – <http://www.tourbus.ru>
8. Интернет журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы». – <http://www.tpnews.ru>
9. Международный иллюстрированный журнал «Турист». – <http://www.tourist-journal.ru>
10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU//[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
11. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://russia.travel/>
12. Общероссийская Сеть распространения правовой информации КонсультантПлюс// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
13. Официальный сайт Ассоциации туроператоров России. – <http://www.atorus.ru>
14. Официальный сайт Российского союза туриндустрии. – <http://www.rostourunion.ru>
15. Официальный сайт Российской гостиничной ассоциации. – <http://rha.ru>
16. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства культуры России. – <http://www.russiatourism.ru/>
17. Туристический портал «В Отпуск.Ру». – <http://www.votpusk.ru>
18. Электронная библиотека Российской Государственной библиотеки // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>
19. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – online» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

9. Особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по

слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows XP, 7 *Проприетарная*);
2. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional 7 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher и др. *Проприетарная*);
3. Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)
4. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);
5. Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

11. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения учебной практики

Помещения для проведения практики должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ, оснащены компьютерным или иным оборудованием для работы с нормативно-правовыми документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства; с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

Руководителям практики от организации и студентам должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и

информационным справочным системам в современных компьютерных классах с доступом в интернет, в том числе по беспроводным каналам связи для выполнения заданий по программе учебной практики.

Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы*
Технические средства обучения:
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*
Технические средства обучения:
мультимедийный комплекс
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Таблица 1 – Турфирмы на территории региона

Объект, его тип (туроператор или турагент)	Адрес, телефон, e-mail, соц. сети	Ассортимент туров	Сайт, возможность подбора тура онлайн	Варианты оплаты	Каналы коммуникаций	Программа лояльности, акции	Транспортная доступность, наличие парковки

Таблица 2– Средства размещения на территории региона

Объект, категория	Адрес, телефон, e-mail, соц. сети	Этажность, наличие лифта	Стоимость номера по категориям	Количество номеров/мест	Дополнительные услуги (бассейн, салон красоты и т.д.)	Связь, интернет	Транспортная доступность, наличие парковки

Таблица 3– Предприятия общественного питания на территории региона

Объект	Адрес, телефон, e-mail, соц. сети	Тип кухни, ассортимент	Средний чек завтрака/обеда/ужина	Площадь зала, количество посадочных мест	Особенности (живая музыка, доставка еды, кейтеринг, анимация)	Транспортная доступность, наличие парковки

Таблица 4 – Предприятия досуга и спорта на территории региона

Объект	Адрес, телефон, e-mail, соц. сети	Ассортимент услуг	Средний чек посещения	Особенности, доп. услуги	Транспортная доступность, наличие парковки

Таблица 5 – Транспортные предприятия на территории региона

Объект	Адрес, телефон, e-mail, соц. сети	Услуги	Стоимость тарифной поездки	1 зоны	Режим работы	Средний перерыв между поездками	Характеристика подвижного состава

Таблица 6 – Предприятия торговли на территории региона

Объект	Адрес, телефон, e- mail, соц. сети	Ассортимент	Средний чек	Особенности	Транспортная доступность, наличие парковки

Таблица 7 – Событийные мероприятия на территории региона

Название	Место проведения	Вид мероприятия, клиенты	Диапазон цен на посещение и доп. услуги	Особенности	Реклама, продвижение	Транспортная доступность, наличие парковки

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования Ленинградской области
«Гатчинский государственный университет»
Факультет менеджмента
Кафедра управления социальными и экономическими процессами

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ
ПРАКТИКИ)

Выполнил: _____

Студент бакалавриата 1 курса заочной формы обучения гр. _____

Направление: 43.03.02 - Туризм

Профиль: Деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских
сервисов

Оценка _____ дата _____

Руководитель практической подготовки от ГГУ:

Подпись _____

Руководитель образовательной программы: Танина Анна Валерьевна

Подпись _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

**Государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования Ленинградской области
«Гатчинский государственный университет»
Факультет менеджмента
Кафедра управления социальными и экономическими процессами**

ДНЕВНИК**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)****СТУДЕНТА ГРУППЫ _____***(№)**(фамилия, имя, отчество полностью)*

Направление подготовки:

43.03.02 Туризм, направленность (профиль) образовательной программы -
Деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов

Место прохождения практики:

Государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования Ленинградской области «Гатчинский государственный
университет»

Руководитель практической подготовки от ГГУ:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель образовательной программы:

Танина Анна Валерьевна, к.э.н., доцент

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Сроки прохождения практики:

Гатчина
2025 г.

1. СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану
1	2	3
1	Подготовительный этап Составление совместного рабочего графика (плана) проведения учебной практики. Инструктаж студента по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в ГАОУ ВО ЛО "ГГУ". Вводный инструктаж руководителя практической подготовки и руководителя образовательной программы.	
2	Основной этап. Основы работы с открытыми данными и научно-технической информацией при ознакомлении с деятельностью предприятий и организаций сферы туризма. Работа с информационно-справочными правовыми системами и информационно-правовыми порталами. Работа с официальными сайтами органов государственного и муниципального управления. Работа с федеральными, региональными законодательными и нормативными актами, регулирующими отношения в сфере туризма. Подбор литературных источников на основе работы в электронных библиотечных системах и в библиотеке института. Аналитический обзор литературных источников. Выполнение индивидуального задания (работа с аналитической информацией выбранной отрасли туризма). Анализ отзывов клиентов. Анализ туристских ресурсов и туристских маршрутов. Меры поддержки туризма.	
3	Заключительный этап. Систематизация и анализ собранного в процессе прохождения практики материала. Подготовка отчёта по практике. Характеристика прохождения практики студентом с учётом сформированности компетенций, предусмотренных программой практики, руководителем практической подготовки от ГГУ. Представление отчёта руководителю практической подготовки от организации.	

Руководитель образовательной программы _____

(подпись)

Руководитель практической подготовки от ГГУ _____

(подпись)

Студент _____
(подпись)

2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ (выдаются кафедрой)

Руководитель образовательной программы _____

(подпись)

Руководитель практической подготовки от ГГУ _____

(подпись)

3. СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану	Выполнено фактически
1	2	3	4
1	Изучение правил техники безопасности и охраны труда. Изучение требований к прохождению практики, заданий и форм отчетности.		
2	Подбор аналитической информации на основе работы с информационно-справочными правовыми системами и информационной-правовыми порталами, а также с официальными сайтами органов государственного и муниципального управления. Подбор литературных источников на основе работы в электронных библиотечных системах и в библиотеке института. Содержательный анализ полученной информации с целью ознакомления с особенностями деятельности предприятий сферы туризма с учётом индивидуального задания.		
3	Обобщение результатов ознакомительной практики. Подготовка отчёта.		

Руководитель образовательной программы _____

(подпись)

Руководитель практической подготовки от ГГУ _____

(подпись)

Студент _____

(подпись)

Отзыв руководителя практики от профильной организации

За время прохождения практики обучающийся выполнил индивидуальное задание, соблюдал правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности. В период прохождения практики студент зарекомендовал себя, как обучающийся, обладающий/не обладающий (нужное подчеркнуть) необходимыми умениями и навыками для их последующего углубления и практической работы в сфере туризма. Студент выполнил предусмотренные совместным планом-графиком виды работ в полном объеме /не в полном объеме (нужное подчеркнуть), содержание выполненных в период практики работ соответствует/не соответствует (нужное подчеркнуть) программе практики и формируемым компетенциям. В результате прохождения практики были достигнуты планируемые результаты обучения и результаты освоения образовательной программы (УК-1; УК-2; ОПК-1, ОПК-6; ОПК-8).

Вывод: учебная практика (ознакомительная практика) студента _____
(фамилия, инициалы)

может быть зачтена с оценкой _____ баллов.

Руководитель практической подготовки от ГГУ:

Танина А.В.

Дата

Пропуцеровано и
прошито 34 листов

Зав. УМО

